



ANNO SCOLASTICO 2026/27

**SCUOLE DELL'INFANZIA
COMUNE DI FORLÌ**

LIBRETTO ISCRIZIONI

COMUNE DI FORLÌ

Area servizi alla persona e alla Comunità
Servizio Politiche per l'Educazione e per i Giovani
Unità Rapporti con le Famiglie e Tariffe

Via Caterina Sforza, 16 – 47121 Forlì - □ Tel: 0543/712425-712116-712340
e-mail: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it - P. IVA 00606620409



Le domande di iscrizione alle Scuole dell'Infanzia devono essere presentate dal 13 gennaio 2026 al 14 febbraio 2026 (Nota MIM n. 100847 del 17/12/2025)

IMPORTANTE!!!!

PER I BAMBINI DI 3 ANNI NATI NEL 2023 (E SOLO PER QUESTI) non è possibile presentare contemporaneamente più domande di iscrizione a Gestori diversi.

Esempio:

- scelta di una Scuola statale: la domanda deve essere presentata in un solo Istituto Comprensivo;
- scelta di una Scuola comunale: la domanda deve essere presentata solo in Comune;
- scelta di una Scuola privata paritaria: la domanda deve essere presentata solo presso il Gestore della scuola

Nel caso di mancata osservanza di questa regola, si procederà all'esclusione della domanda da tutte le graduatorie interessate. La domanda sarà, di conseguenza, inserita nella graduatoria denominata "GRADUATORIA DELLE DOPPIE DOMANDE", che sarà utilizzata solo a seguito dell'esaurimento di tutte le graduatorie valide.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLE SCUOLE DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia è un servizio educativo per i bambini e le bambine dai 3 ai 6 anni.

La sua finalità principale è di tipo educativo, realizzando contemporaneamente anche una funzione di sostegno alla famiglia. La finalità educativa si concretizza nel realizzare, attraverso una progettazione intenzionale, un contesto educativo in grado di sviluppare le potenzialità di crescita affettiva, cognitiva, relazionale e culturale dei bambini e delle bambine che lo frequentano.

Tutte le Scuole dell'Infanzia forlivesi (Comunali, Statali e/o Private Paritarie) offrono un contesto educativo ricco e stimolante dal punto di vista relazionale in cui, orari, ritmi della giornata, modalità di lavoro ed attività didattiche sono studiate per favorire l'autonomia personale e la crescita intellettuale dei singoli bambini. I bambini nella Scuola dell'Infanzia giocano, parlano, ascoltano, lavorano, imparano le giuste regole per vivere insieme in un contesto educativo che offre pari opportunità formative.

Il Comune di Forlì, in linea con gli indirizzi regionali, già da alcuni anni, si è attivato per realizzare interconnessioni fra Scuole Comunali, Statali e Private Paritarie funzionanti nella propria realtà territoriale. Questa operazione è stata certamente facilitata dagli orientamenti della scuola dell'Infanzia Statale che costituiscono un punto di riferimento condiviso per l'organizzazione dell'attività educativa e didattica.

1.1 SERVIZIO MENSA

Al fine di indirizzare il bambino verso un'alimentazione razionale, variata ed equilibrata, il Servizio Mensa nelle Scuole Comunali e Statali è garantito dal Centro di Cottura del Comune di Forlì, gestito da personale qualificato che prepara quotidianamente i pasti seguendo le linee dettate dall'Istituto Nazionale della Nutrizione e che garantisce l'elaborazione di eventuali diete speciali per particolari esigenze cliniche degli utenti o per la salvaguardia di specifiche esigenze religiose.

Per la produzione del pasto sono utilizzati prodotti esenti da organismi geneticamente modificati, dando priorità a quelli certificati biologici e, comunque, di alta qualità.

A fronte del servizio, gli utenti versano una quota pasto fissata annualmente dalla Giunta Comunale. Sono previste rette agevolate in ragione del reddito familiare.

Solo alcune Scuole Private Paritarie garantiscono il servizio mensa mediante proprie cucine, interne alle strutture, nel rispetto dei menù e delle tabelle dietetiche approvate dall'ASL.

Non può essere concessa, di norma, l'introduzione dall'esterno di alcun alimento ad uso collettivo.

Per coloro che si iscriveranno ad una **Scuola dell'Infanzia Statale** è obbligatorio procedere anche all'iscrizione **al servizio di ristorazione scolastica**.

La domanda deve essere presentata **esclusivamente online** accedendo al sito del Comune di Forlì e seguendo il seguente percorso:

Servizi-iscrizione al servizio di mensa scolastica – ACCEDI AL SERVIZIO (tramite SPID O CIE)

Questa domanda DEVE essere inoltrata nei termini che saranno pubblicati sul sito del Comune di Forlì.

L'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica **sarà valida per l'intero ciclo scolastico** di scuola dell'infanzia. Con questa iscrizione, **si autorizza il Comune di Forlì all'acquisizione automatica dell'attestazione ISEE** dalla Banca INPS per consentire di usufruire dell'agevolazione della retta spettante.

1.2 DIETE ETICO RELIGIOSE – DIETE SPECIALI

Il Centro Comunale di Preparazione Pasti fornisce un pasto alternativo nel rispetto delle eventuali diete etico-religiose richieste, oltre che nei casi in cui il bambino segua una particolare dieta a causa di patologie croniche, allergie e/o intolleranze.

LA DIETA ETICO-RELIGIOSA può essere richiesta nei seguenti modi:

- **per la scuola dell'Infanzia COMUNALE** con la domanda di iscrizione alla scuola e **sarà valida per tutto il ciclo scolastico (3 anni), salvo diversa indicazione da parte del genitore.**
- **per la scuola dell'Infanzia STATALE** con la domanda di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica compilando l'apposita sezione dedicata presente all'interno della domanda stessa che deve essere presentata **accedendo al sito del Comune di Forlì percorso -Servizi-iscrizione al servizio di mensa scolastica – ACCEDI AL SERVIZIO (tramite SPID O CIE)**

nei termini che saranno pubblicati sul sito del Comune di Forlì.
Questa domanda sarà valida per tutto il ciclo scolastico (3 anni), salvo diversa indicazione da parte del genitore.

Nel passaggio da un ciclo scolastico all'altro, invece, la richiesta di dieta etico/religiosa dovrà essere presentata nuovamente.

(Per ulteriori informazioni vedi la NOTA INFORMATIVA dedicata che sarà pubblicata sul sito del Comune di Forlì)

DIETA SPECIALE: la richiesta, compilata dal Pediatra di libera scelta, deve essere consegnata alla AUSL di Forlì – Pediatria di Comunità – Via C. Colombo, 11. Il Pediatra referente dell' Azienda AUSL, nel caso confermi quanto richiesto, trasmette l'autorizzazione al Centro Comunale di Produzione Pasti, al Dirigente dell'Istituto Scolastico frequentato e all'Unità Diritto allo Studio del Comune, nel rispetto delle norme di tutela della privacy. **Nell'autorizzazione rilasciata dall'Azienda AUSL viene indicato anche il periodo di validità della dieta speciale.**

1.3 NORME DI CARATTERE SANITARIO

L'adempimento delle vaccinazioni obbligatorie (di cui all'art. 1, comma 1 e 1-bis, D.L. 73/2013) costituisce requisito di accesso alle Scuole dell'Infanzia ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.L. n. 73 del 07/06/2017, convertito con modificazioni dalla L. n. 119 del 31/07/2017. Per ulteriori specifiche, fare riferimento al Regolamento Sanitario vigente, pubblicato sul sito del Comune di Forlì.

1.4 SERVIZIO ESTIVO

NEL MESE DI LUGLIO, il Comune di Forlì organizza un prolungamento delle attività didattiche in alcuni plessi.

Possono accedere al servizio i minori frequentanti le Scuole Comunali e Statali che, per motivi di lavoro dei genitori, oggettivi e documentabili, necessitino del servizio. Per gli utenti del servizio estivo è prevista una maggiorazione del 20% della quota fissa mensile pagata in corso d'anno.

Analogo servizio viene garantito anche da alcune Scuole dell'Infanzia Private.

Entro il mese di aprile di ogni anno viene pubblicata apposita informativa per l'iscrizione al servizio estivo.

2. INFORMAZIONI PER L'ISCRIZIONE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Le Scuole dell'Infanzia Comunali sono 8 e sono organizzate in sezioni di età omogenea (ad esclusione della Scuola dell'Infanzia Peter-Pan). Ogni Sezione può accogliere, di norma, 25 bambini.

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	N° SEZ.	ORARIO APERTURA	QUARTIERE
B. ANGELETTI	VIA PACCHIONI, 23	0543/720704	6	7:30/18:25	PIANTA
A. BOLOGNESI/ SANTARELLI	VIA DEL CAMALDOLINO, 5	0543/25617	3	7:30/18:25	RAVALDINO
*BRUCO	VIA T. GALLEPPINI, 22	0543/62000	3	7:30/18:25	CA' OSSÌ
CHIOTTO	VIA D. FABBRI, 27	0543/63004	3	7:30/18:25	BUSSECCHIO
A.M. GOBETTI	VIA PIAVE, 21	0543/34951	3	7:30/18:25	SCHIAVONIA S. BIAGIO
QUADRIFOGLIO	VIA ACERRETA, 25	0543/701010	3	7:30/18:25	CAVA
QUERZOLI	VIA D. PERONI, 27	0543/60157	6	7:30/18:25	SPAZZOLI/ CAMPO DI MARTE/ BENEFATTORI
PETER PAN	VIA F. MAGELLANO, 2/A	0543/480482	2	7:30/18:25	VECCHIAZZANO

***Bruco: la Scuola dell'infanzia Bruco fa parte del progetto Polo 0/6 Potenziamento Linguistico (lingua inglese) con il Nido Tick Tack Kids.**

Per questo motivo n. 10 posti sono riservati ai bambini provenienti da questo Nido e sono selezionati secondo i seguenti criteri:

●	minori frequentanti il nido d'Infanzia Tick Tack Kids per 2 anni	punti 3
●	minori frequentanti il nido d'Infanzia Tick Tack Kids per 1 anno aventi un fratello/una sorella già frequentanti la scuola Bruco e residenti nel bacino	punti 2,5
●	minori frequentanti il nido d'Infanzia Tick Tack Kids per 1 anno ed aventi un fratello/una sorella già	punti 2

	frequentanti la scuola Bruco	
●	minori frequentanti il nido d'Infanzia Tick Tack Kids per 1 anno e residenti nel bacino	punti 1,5
●	minori frequentanti il nido d'Infanzia Tick Tack Kids per 1 anno	punti 1

A parità delle sopracitate condizioni, prevale il bambino di minore età.

N.B.: il numero dei posti disponibili nei 3 anni della Scuola dell'infanzia Bruco riservati ai bambini frequentanti il Nido Tick Tack Kids potrà essere al massimo pari al 50% dei posti totali della sezione.

2.1. AMBIENTAMENTO

L'ambientamento nella scuola dell'infanzia avviene a piccoli gruppi, concludendosi, solitamente, in otto giorni lavorativi. Durante l'ambientamento viene garantita la continuità e gradualità dei tempi di permanenza e la presenza, in momenti concordati, di un genitore. L'ambientamento del singolo bambino (pranzo e permanenza fino alle 14:25) normalmente avviene in 3 giorni. Tempi di ambientamento diversi, richiesti dalla famiglia, potranno essere concordati con le insegnanti e **non daranno, comunque, diritto ad alcuna riduzione di retta.** La permanenza a tempo pieno è prevista a partire dal termine dell'ambientamento dell'intero gruppo, che, di norma, avviene nel mese di Ottobre.

2.2. RELIGIONE

L'insegnamento della Religione Cattolica è garantito, su richiesta del genitore, attraverso insegnanti individuati dalla Curia. Per i bambini le cui famiglie scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica sono assicurate attività alternative.

2.3. COORDINAMENTO PEDAGOGICO

Per realizzare la qualità educativa viene confermata la presenza di figure di coordinamento pedagogico in numero adeguato alla consistenza dei servizi e alle attività di sistema da garantire. I Coordinatori Pedagogici svolgono funzioni di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione dei servizi innovativi, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari e di collaborazione con le famiglie e la comunità locale.

2.4. ORARI DEI SERVIZI

Le Scuole dell'Infanzia Comunali funzionano da Settembre a Giugno con una sospensione delle attività educative per le festività di Natale e Pasqua o in altre giornate dell'anno, secondo quanto stabilito dal Calendario Scolastico Regionale.

La frequenza regolare è premessa necessaria affinché i bambini e le loro famiglie vivano a pieno l'esperienza educativa della Scuola con continuità.

Le assenze dei bambini devono pertanto essere sempre comunicate e motivate, così come **il rispetto dell'orario deve essere scrupolosamente osservato.**

ORARI	
ENTRATA	07:30 – 8:45
1^ USCITA	12:30 – 13:00
2^ USCITA	13:30 – 14:25
ULTIMA USCITA	16:15 – 18:25

L'orario richiesto in fase di iscrizione sarà valido per tutto il ciclo scolastico della scuola dell'Infanzia Comunale.

Il servizio pomeridiano, oltre le ore 14.25, è richiesto contestualmente alla domanda di iscrizione ed è riservato ai bambini i cui genitori, o l'unico genitore se nucleo monogenitoriale, siano impegnati in attività lavorative pomeridiane (requisito oggetto di regolare controllo da parte dell'ufficio) (vedi Regolamento dei Servizi Infanzia Comunali approvato con Deliberazione del C.C. n. 9 del 20/02/2023 e Testo Unificato dei Regolamenti per l'esercizio delle funzioni e dei servizi per la scuola e per il diritto allo studio – Codice IX approvato con Deliberazione del C.C. n. 9 del 20/02/2023).

Coloro che non richiedono il servizio pomeridiano in fase di iscrizione, qualora ne maturino i requisiti, possono richiederne l'attivazione anche in corso d'anno, allegando in fase di richiesta la documentazione aggiornata, attestante l'impegno lavorativo pomeridiano di entrambi i genitori, o del solo genitore, se nucleo mono-genitoriale. Si precisa che per l'attivazione del servizio occorrono alcuni giorni lavorativi, pertanto, si consiglia di presentare richiesta tempestivamente (almeno 2-3 giorni prima).

Per coloro che, invece, richiedono il servizio pomeridiano in fase di iscrizione, **nel caso in cui la situazione lavorativa dei genitori si modifichi** (per esempio in seguito a termine del contratto di lavoro, dimissioni e/o variazione dell'orario di servizio), è **OBBLIGATORIO** darne tempestiva comunicazione all'ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe (info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it).

Sono concesse **un massimo di due possibilità di cambio orario nell'arco di un singolo anno scolastico.**

La permanenza a scuola oltre le ore 14:25, di norma, prevede un momento di **sonno obbligatorio per i bambini di 3 anni.**

Per i bambini di **4 e 5 anni** può essere attivato un servizio di permanenza pomeridiana **senza sonno** a condizione che nel plesso frequentato si registri (**per la tipologia relativa a tutti i pomeriggi della settimana**) un **numero minimo di adesioni** come riportato nella tabella sottostante:

SCUOLE	MINIMO ADESIONI NO SONNO (TUTTI I POMERIGGI)
--------	--

B. Angeletti – Querzoli	15 bambini
Bolognesi/Santarelli, Bruco, Chiocciola, Gobetti, Quadrifoglio	10 bambini
Peter Pan	5 bambini

In merito al servizio di permanenza pomeridiana, con sonno e senza sonno, in relazione alle specificità degli spazi e al numero di richieste di prolungamento pomeridiano di ciascuna scuola, **potranno essere valutate (anche in itinere) soluzioni organizzative differenti** rispetto a quelle sopra indicate, se ritenute maggiormente rispondenti alle esigenze dei bambini e dell'organizzazione generale della scuola.

Se, alla luce delle richieste totali, risulterà necessario individuare un criterio di priorità per l'accesso al pomeriggio con sonno, questo sarà legato all'età (dando la precedenza ai bambini delle sezioni dei 3 anni e 4 anni).

Ogni eventuale variazione organizzativa verrà comunicata preventivamente alle famiglie.

3. DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

3.1 REQUISITI

La domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2026/2027 può essere presentata per tutti i bambini residenti nel Comune di Forlì **nati negli anni 2023, 2022 e 2021**.

Per potersi iscrivere alle Scuole dell'Infanzia Comunali **è obbligatoria la residenza del bambino** per il quale si richiede il servizio, **unitamente ad almeno un genitore, nel Comune di Forlì entro il termine finale del bando di iscrizione**. Alla residenza è equiparata la richiesta di residenza nel Comune di Forlì, la presentazione del rogito di acquisto, del contratto di locazione o del preliminare di acquisto di immobili siti nel Comune di Forlì. In tali casi, però, i bambini, alla data del 31 agosto, dovranno aver comunque acquisito la residenza anagrafica o il domicilio all'indirizzo indicato nella domanda, oppure, si dovrà dimostrare con l'atto d'acquisto o il contratto d'affitto, l'effettivo trasferimento entro breve tempo, come dichiarato.

Può essere presentata domanda per **bambini affidati al Servizio Sociale, anche se non residenti, allegando obbligatoriamente il Decreto di affido**.

Per i bambini in età non residenti, potrà essere presentata domanda di iscrizione che sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente in caso di esaurimento della lista d'attesa generale e con applicazione della retta massima.

3.2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione per le Scuole dell'Infanzia Comunali dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE ONLINE, PENA IRRICEVIBILITÀ, ACCEDENDO AL SEGUENTE LINK**

<https://www.comune.forli.fc.it/it/servizi/iscrizione-allascuola-dellinfanzia>

- Accedi al Servizio
- Entra con SPID O CIE
- Compilare la domanda fino all'inoltro.

**Nel periodo di apertura delle iscrizioni è possibile ricevere assistenza dallo Sportello nella compilazione della domanda fissando un appuntamento online al seguente link:
<http://prenotazioni.romagnaforlivese.it/forl>List>**

Solo se privi di accesso ad internet, è possibile prendere appuntamento telefonando ai numeri 0543/712116 – 712425.

Si invita, in ogni caso, a contattare preventivamente l'ufficio per avere informazioni circa la documentazione che deve essere obbligatoriamente portata con sè per presentare la domanda (ad esempio: documento di separazione, divorzio, dichiarazione di non riconoscimento, certificati di gravidanza, di invalidità o di disabilità, ecc.) **presso lo Sportello Unico dei Servizi Educativi e Scolastici-Via Caterina Sforza, 16 (piano terra).**

Si informa che lo Sportello NON fornisce assistenza per l'accesso SPID/CIE/CNS con le proprie credenziali; pertanto, qualora ci si rivolga allo sportello per la presentazione di istanze per le quali è prevista solo la procedura online con accesso SPID e/o CIE/CNS, è necessario aver effettuato preventivamente il primo accesso SPID/CIE/CNS al portale dedicato. Per supporto primo accesso SPID/CIE/CNS è possibile rivolgersi allo sportello DIGITALE FACILE presso URP Comune di Forlì p.zza Saffi 8 (per appuntamento tel. 0543 712444-712445)

La domanda di iscrizione è valida per l'anno scolastico 2026/2027 e, nel caso in cui non si venga assegnati ad alcuna scuola, occorre ripresentare domanda per l'anno scolastico successivo.

Dopo la chiusura del bando di iscrizione, a partire dal 15/02/2026 e fino al 31/03/2027, potranno essere inoltrate le domande FUORI TERMINE. Le stesse saranno prese in considerazione in base all'ordine di presentazione delle stesse e dopo l'esaurimento della graduatoria dei richiedenti da bando rimasti in lista d'attesa. Le modalità di inoltro delle domande fuori termine sono le medesime valide per quelle da bando.

Si ricorda che, fuori bando, è possibile presentare domanda contemporaneamente a gestori diversi, anche per i bambini nati nel 2023.

In caso di assegnazione, **l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Comunale sarà valida per l'intero ciclo scolastico:** l'iscrizione agli anni successivi sarà automaticamente confermata, salvo rinuncia presentata online al portale e-civis entro i termini previsti dal Regolamento Tariffario vigente.

3.3 TRASFERIMENTI E NUOVE ISCRIZIONI PER I NATI 2022 E 2021

Per i bambini di 4 e 5 anni, nello stesso periodo indicato nei paragrafi precedenti, possono essere inoltrate online le seguenti domande:

- nuova iscrizione;
- trasferimento ad una Scuola dell'Infanzia Comunale.

I richiedenti i trasferimenti concorreranno ai posti disponibili al pari delle nuove domande di iscrizione.

Per i bambini nati nel 2022 e 2021 non esiste l'obbligo di presentare una sola domanda di iscrizione (come previsto per i bambini nati nel 2023), ma è possibile presentare più domande contemporaneamente, sia alle Scuole Comunali, Statali e/o Private Paritarie (vedi ALLEGATO: COMITATI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA).

Per i richiedenti che hanno inoltrato la domanda di trasferimento e/o iscrizione nei termini previsti dal bando, sarà predisposta una graduatoria specifica, utilizzando gli stessi criteri generali di ammissione di cui ai punti precedenti, escludendo il punteggio relativo al bacino d'utenza, ai fini dell'assegnazione dei posti che si renderanno eventualmente disponibili.

L'accoglimento del trasferimento del bambino con disabilità nella scuola richiesta dalla famiglia, sarà concesso solo laddove sia possibile garantire un servizio di qualità ed un'organizzazione adeguata.

Tale valutazione sarà effettuata congiuntamente dal Coordinamento Pedagogico, dai genitori ed, eventualmente, dai referenti del Servizio Sociale o dell'ASL.

3.4 COMPIAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DELLE SCUOLE COMUNALI

3.4.1 CONTROLLI E SANZIONI

La domanda di iscrizione contiene dichiarazioni con valore di AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, art. 46.

La legge sull'autocertificazione prevede:

- L'obbligo di eseguire controlli. Gli uffici, pertanto, potranno richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato (ad esempio: buste paga, contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di progetto, contributi INPS e INAIL, sentenze di divorzio, ecc.);
- L'obbligo di applicare sanzioni, oltre alla eventuale denuncia penale, se risultasse falso ciò che è stato dichiarato.

L'ufficio dell'Unità Rapporti con le Famiglie e Tariffe procede, ogni anno, al controllo delle domande presentate per i propri servizi. Le sanzioni vanno dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio.

Nel caso in cui le informazioni fornite nella domanda di iscrizione non siano esaurienti, l'ufficio si riserva il diritto di svolgere accertamenti, avvalendosi delle strutture competenti (ad esempio: Servizi Sociali, Polizia Municipale, ecc.).

ATTENZIONE

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere e definite al momento della presentazione della domanda di iscrizione e, comunque, non oltre la data di scadenza del bando. Non saranno, pertanto, considerate valide promesse di assunzione o situazioni lavorative future e non ancora regolarizzate.

È possibile apportare qualsiasi eventuale correzione o modifica alla domanda online solo fino a quando la stessa non venga inoltrata dall'utente. Dopo l'inoltro e non oltre il giorno di chiusura del bando di iscrizione sarà possibile apportare modifiche solo contattando l'ufficio via mail all'indirizzo info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it e allegando specifica documentazione.

Le eventuali modifiche dovranno riferirsi a situazioni già in essere al momento della domanda inoltrata.

BIGENITORIALITÀ: Ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la scelta/richiesta della Scuola in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, richiede il consenso di entrambi i genitori.

3.4.2 PRIVACY

Tutto ciò che riguarda le situazioni dichiarate è coperto da rigoroso segreto d'ufficio e i dati forniti vengono trattati come previsto dalla vigente normativa sulla riservatezza. Per questo motivo nella graduatoria pubblicata si richiamerà per ciascuna domanda solo il **numero di protocollo** riportato sulla ricevuta rilasciata dal sistema al momento dell'inoltro della domanda online.

3.4.3 DICHIARAZIONI E PUNTEGGI

Tutte le domande pervenute durante l'apertura del bando (periodo dal 13 gennaio al 14 febbraio 2026) saranno istruite attribuendo, dopo un'attenta verifica sulla veridicità di quanto dichiarato dal richiedente, un punteggio sulla base dei criteri di seguito descritti. L'ordine di inoltro delle domande durante il periodo di apertura del bando non inciderà in alcun modo sulle ammissioni dei bambini alle Scuole dell'Infanzia Comunali.

Il punteggio sopracitato, viene attribuito valutando la situazione complessiva del bambino e del suo nucleo familiare, la situazione lavorativa dei genitori, il numero dei figli, le problematiche di salute, le situazioni di disagio e di difficoltà sociale.

Non è richiesto né valutato il reddito del nucleo familiare.

Si prega di prestare attenzione alla compilazione della domanda, in quanto il punteggio sarà attribuito solo in riferimento alle dichiarazioni fatte. In caso di omissioni o mancata presentazione della documentazione obbligatoria da allegare il relativo punteggio non verrà attribuito.

SCELTA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA DI BACINO TERRITORIALE COME PRIMA SCELTA

(vedi ALLEGATO: COMITATI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA)

punti 8

In fase di domanda, è possibile esprimere preferenza per tutte le Scuole Comunali nelle quali si è disposti ad accettare il posto. **Nel caso di inoltro di domanda di iscrizione per un bambino nato nel 2023, indicare come PRIMA scelta una scuola facente parte del proprio bacino territoriale che attribuisce 8 punti** aggiuntivi rispetto al punteggio conseguito per la situazione familiare e lavorativa. Gli 8 punti attribuiti si mantengono nel punteggio complessivo anche nel caso in cui

non si venga assegnati alla prima Scuola Comunale scelta, bensì alle altre scuole eventualmente indicate.

Nel caso in cui, invece, non si rientri nelle assegnazioni delle Scuole Comunali, si accederà alla GRADUATORIA DEI NON AMMESSI (vedi paragrafo dedicato più avanti) senza l'attribuzione degli 8 punti relativi al bacino di appartenenza. Si consiglia, pertanto, di indicare nella sezione della domanda “opzioni scuole statali e paritarie” alcune di queste scuole come alternative.

La zona d'affluenza territoriale, come si deduce dal documento Comitati territoriali e zone d'affluenza, è determinata dalla residenza del nucleo familiare in cui è presente il minore. All'indirizzo dichiarato deve essere residente, insieme al/alla minore, almeno un genitore. Alla residenza è equiparata la richiesta di residenza nel Comune di Forlì entro il termine finale del bando di concorso.

NIDO FREQUENTATO (SOLO PER I NATI 2023)

<p>Il minore, per cui si compila domanda di iscrizione, ha frequentato nell'anno scolastico precedente un Nido Comunale/in Convenzione/in Concessione appartenente allo stesso bacino territoriale della Scuola di PRIMA scelta</p> <p>(vedi ALLEGATO: COMITATI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA)</p>	punti 0,5
--	------------------

DATI RELATIVI AL BAMBINO

Indicare se il minore per il quale si presenta domanda si trova in una delle seguenti condizioni:

<p>BAMBINO CON DISABILITÀ*</p> <p>(è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato agli “ALLEGATI”)</p> <p><i>*Nella domanda sarà chiesto di specificare se al minore sia stata riconosciuta l'invalidità da parte dell'INPS e se abbia la certificazione per l'integrazione scolastica o se, diversamente, non gli sia ancora stata certificata l'invalidità ma siano in corso degli accertamenti psico-socio-sanitari.</i></p> <p><i>Sarà, altresì, possibile specificare ulteriori condizioni relative al minore.</i></p>	PRECEDENZA
<p>BAMBINO IN AFFIDO</p> <p>(è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE (DECRETO DI AFFIDO) per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato agli “ALLEGATI”)</p>	PRECEDENZA
<p>BAMBINO ADOTTATO</p> <p>(è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE (DECRETO DI ADOZIONE) per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato agli: “ALLEGATI”)</p>	PRECEDENZA

I minori con disabilità o con situazioni sociali particolari potranno essere assegnati, su parere del Coordinamento Pedagogico, in Scuole diverse da quelle scelte per salvaguardare

una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimento del minore.

PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO

Indicare se il nucleo familiare si trovi in una o più seguenti condizioni:

GRAVE DISAGIO SOCIO-FAMILIARE (è <u>OBBLIGATORIO</u> la Segnalazione scritta dei Servizi Sociali che verrà valutata dall'ufficio)	PRECEDENZA
NUCLEO FAMILIARE INCOMPLETO O IN GRAVI DIFFICOLTÀ NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE	
1. nucleo in cui manchi la figura materna o paterna ad esempio: decesso, carcerazione, non riconoscimento (è <u>OBBLIGATORIO</u> allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato agli: "ALLEGATI")	punti 18
2. Invalidità del padre, madre, fratello o sorella solo pari al 100% (è <u>OBBLIGATORIO</u> allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato agli "ALLEGATI")	punti 14
3. Invalidità del padre, madre, fratello o sorella dal 66% al 99% (è <u>OBBLIGATORIO</u> allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato agli "ALLEGATI")	punti 7
4. Nucleo familiare in cui manchi un genitore* ad esempio: assenza della figura materna o paterna per divorzio, separazione legale, separazione di fatto (è <u>OBBLIGATORIO</u> allegare DOCUMENTAZIONE* per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato agli: "ALLEGATI")	punti 10

*Per potere attribuire il suddetto punteggio è obbligatorio allegare la documentazione che attesta lo stato dichiarato (es. sentenza di divorzio, sentenza di separazione legale, atto legale di separazione nel caso di genitori non coniugati).

Per le coppie sprovviste della documentazione legale sopracitata, il punteggio sarà attribuito solo dopo la verifica da parte dell'Ufficio della diversa residenza dei genitori e dalla presentazione di una scrittura privata avente data certa e sottoscritta da entrambi i genitori e nella quale i genitori stessi dichiarino esplicitamente la fine del loro legame affettivo e di convivenza (utilizzare il MODULO DI GENITORI NON CONVIVENTI pubblicato sul sito del Comune o richiederlo via e-mail all'ufficio).

ALTRI FIGLI

In presenza di sorelle e fratelli, occorre compilare la parte relativa a questi dati:

fratelli nati dopo l'1/1/2023	punti 3,5
fratelli nati dal 1/1/2020 al 31/12/2022	punti 3
fratelli nati dal 1/1/2015 al 31/12/2019	punti 2,5
fratelli nati dal 1/1/2010 al 31/12/2014	punti 2
Gravidanza (in caso di gravidanza gemellare, indicare il numero dei nascituri*) (è <u>OBBLIGATORIO</u> allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 3*

***Il punteggio della gravidanza viene raddoppiato, triplicato, ecc. nel caso di gravidanza gemellare o plurigemellare.**

FRATELLO/SORELLA FREQUENTANTI

Fratello o sorella del minore per cui si è presentata domanda di iscrizione frequentante la stessa Scuola inserita come PRIMA scelta nell'anno scolastico di riferimento A.S. 2026/2027	PRECEDENZA
--	-------------------

SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

N.B.: I punteggi relativi alla situazione lavorativa si applicano ad entrambi i genitori, a meno che non ci si trovi nella situazione di ASSENZA DAL NUCLEO FAMILIARE DI UN GENITORE, che va segnalato nella parte della domanda "PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO".

La situazione lavorativa dei genitori viene considerata in base alla durata del contratto in essere e all'orario di lavoro settimanale.

Entrambi gli aspetti prescindono dalla eventuale fruizione, al momento della presentazione della domanda, di periodo di allattamento ad orario ridotto o di congedo per maternità o di cassa integrazione. Per i lavoratori dipendenti si considera sempre l'orario settimanale previsto dal contratto di lavoro regolarmente sottoscritto.

In domanda è richiesto di specificare OBBLIGATORIAMENTE la fascia oraria di lavoro giornaliera (ad esempio: mattina dalle ore (___) alle ore (___) e pomeriggio dalle ore (___) alle ore (___))

È, inoltre, richiesto di indicare se si stia fruendo del periodo di allattamento ad orario ridotto o del congedo per maternità/paternità e per quali e quanti mesi. (tale dichiarazione non incide sull'attribuzione del punteggio che tiene conto, invece, solo del contratto di lavoro)

ordinario in essere).

Lo stato di occupazione dei genitori è riconducibile a tre tipologie:

a) **Occupati per periodi pari o superiori a 9 mesi continuativi annui – 100% del punteggio.**

Rientrano in questa categoria, oltre al lavoro a tempo indeterminato, gli incarichi annuali di insegnamento e tutti i lavori continuativi (professionali, di collaborazione coordinata e continuativa anche di tipo interinale, lavoratori agricoli con contratto superiore a 151 giornate) che abbiano questa particolare caratteristica temporale, ancorché non stabili.

b) **Occupati per periodi pari o superiori a 6 mesi ed inferiori a 9 mesi annui - 50% del punteggio.**

Rientrano in questa categoria coloro che svolgono lavori stabili o part-time verticali che siano continuativi nel tempo. Fanno parte di questa categoria anche i lavori non stabili, stagionali ma con carattere di ripetitività (lavoratori agricoli con contratto superiore alle 101 giornate ed inferiore alle 151 giornate, nelle terme, per la campagna estiva, ecc.) *a partire dal 2° anno.*

c) **Occupati per periodi inferiori a 6 mesi annui - 35% del punteggio.**

Sono compresi tutti i lavori precari, lavori a chiamata, saltuari e/o di prestazioni di lavoro occasionale o di lavoro stagionale con carattere di ripetitività inferiore a 6 mesi e i lavoratori agricoli con contratto superiore alle 51 giornate ed inferiore alle 101 giornate.

I punteggi sono, pertanto, così attribuiti:

ORARIO SETT.LE	a)	b)	c)
Fino a 18 ore settimanali	punti 8	punti 4	punti 2,28
Da 19 a 23 ore settimanali	punti 9	punti 4,5	punti 2,57
Da 24 a 28 ore settimanali	punti 10	punti 5	punti 2,85
Da 29 a 32 ore settimanali	punti 11	punti 5,5	punti 3,14
Da 33 a 36 ore settimanali	punti 14	punti 7	punti 4,42
Da 37 ore settimanali e oltre	punti 15	punti 8	punti 5

Per gli INSEGNANTI STATALI si considerano:

- A TEMPO PIENO, gli insegnanti di Scuola Secondaria di 1 e 2 grado con orario da 18 a 23 ore settimanali;
- A TEMPO PIENO, gli insegnanti di Scuola dell'Infanzia e Primaria con orario da 24 a 28 ore settimanali;
- PART-TIME, tutti gli orari diversi da quelli sopra indicati entro le 17 ore settimanali.

I punteggi, per gli insegnanti statali, verranno assegnati in base alla situazione lavorativa seguente:

- a) Occupati per periodi pari o superiori a 9 mesi continuativi annui.
- b) Occupati per periodi pari o superiori a 6 mesi ed inferiori a 9 mesi annui.
- c) Occupati per periodi inferiori a 6 mesi annui.

ORARIO SETT.LE	a)	b)	c)
Fino a 17 ore settimanali	Punti 10	punti 6	punti 4,28
Da 18 a 23 ore settimanali	punti 11	punti 6,5	punti 4,57
Da 24 a 28 ore settimanali	punti 12	punti 7	punti 4,85

I punteggi attribuiti per il pendolarismo quotidiano, il pendolarismo infrasettimanale e l'impegno lavorativo notturno, non sono fra loro cumulabili. Nel caso in cui la tipologia di lavoro ne preveda più di uno, si applica il punteggio più favorevole.

PENDOLARISMO QUOTIDIANO

Per “pendolarismo quotidiano” si intende lo “spostamento fisico quotidiano” (*SVOLTO TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA*) che il genitore CONVIVENTE E RESIDENTE con il bambino (sia esso lavoratore e/o studente) deve quotidianamente affrontare per recarsi dal Comune di residenza al Comune sede del luogo di lavoro e/o studio.

La distanza chilometrica considerata, pertanto, è quella fra il Comune di Residenza ed il Comune dove ha sede il posto di lavoro e/o di studio e viene convalidata dagli Uffici tramite accertamento nel sito di ACI (Automobile Club d’Italia) al link <https://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/attestazione-distanze-chilometriche.html> selezionando la voce percorso “più veloce”.

Il punteggio del pendolarismo dello studente si attribuisce solo nel caso di frequenza obbligatoria, attestata da apposita certificazione.

Non si considera “pendolarismo” la distanza chilometrica di spostamento all’interno dello stesso Comune.

PENDOLARISMO QUOTIDIANO oltre 20 Km	punti 3
PENDOLARISMO QUOTIDIANO oltre 50 Km	punti 6

PENDOLARISMO INFRASETTIMANALE (O SENZA SEDE FISSA)

Per “pendolarismo infrasettimanale (o senza sede fissa)” si intende lo “spostamento fisico quotidiano” (*SVOLTO TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA*) che il **genitore lavoratore convivente e residente con il bambino** deve affrontare per recarsi in varie località distanti dal proprio Comune di residenza almeno 30 Km.

Rientrano in questa tipologia di lavoratori **SOLO** i rappresentanti, gli agenti di commercio, i taxisti, gli autotrasportatori, e tutti i lavoratori per i quali **il mezzo di trasporto è la condizione unica e indispensabile per potere svolgere l'attività lavorativa quotidiana.**

PENDOLARISMO INFRASETTIMANALE	punti 3
--------------------------------------	----------------

LAVORATORI CON IMPEGNO NOTTURNO

Per “lavoratori con impegno notturno” si intendono tutti i lavoratori che, in modo continuativo nel tempo e non saltuario, svolgono attività lavorativa pari o superiore a **4 ore nella fascia oraria 22.00/06.00 e per un periodo di almeno 6 mesi all'anno.**

IMPEGNO NOTTURNO	punti 1
-------------------------	----------------

(è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio)

STUDENTE

Per Studente si intende il **genitore studente convivente e residente con il bambino frequentante la Scuola Secondaria di Secondo Grado e/o l'Università e/o Scuola di Specializzazione e/o Master (limitatamente alla prima laurea) con riferimento all'anno scolastico in corso (documentabile).**

Per l'attribuzione del punteggio per gli studenti universitari fuori corso è obbligatorio dimostrare il **superamento di ALMENO 2 ESAMI NELL'ANNO PRECEDENTE.** Non verrà assegnato alcun punteggio nel caso in cui lo studente sia iscritto fuori corso da diversi anni senza avere sostenuto alcun esame o sia iscritto fuori corso oltre il 2° anno (3° , 4° , ecc.).

Studente in corso	punti 5*
--------------------------	-----------------

(è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio)

Studente fuori corso (solo per il 2° anno)	punti 0,5*
---	-------------------

(è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio)

***Punteggio non cumulabile con quello relativo alla situazione lavorativa**

DISOCCUPAZIONE

Il punteggio per la disoccupazione viene attribuito solo in caso di iscrizione al Centro per l'Impiego di Forlì opportunamente verificato dall'Ufficio competente .

Disoccupato con immediata disponibilità al lavoro

punti 5

(iscrizione presso il Centro per l'Impiego di Forlì)

3.5 REGOLAMENTO TARIFFARIO

È possibile consultare il Regolamento Tariffario vigente sul sito del Comune di Forlì, ALLA PAGINA ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA / COSTI dove è pubblicato anche il simulatore excel “calcolo rette” per poter visionare la propria retta mensile in base all'ISEE in corso di validità.

Gli utenti delle Scuole dell'Infanzia Comunali concorrono alla parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale in relazione alla situazione socio-economica della famiglia. **Il sistema è improntato a principi di equità ed è garante della tutela delle fasce deboli e prevede una completa personalizzazione delle rette che saranno determinate in proporzione al valore ISEE.**

LA MANCATA RICHIESTA DI ATTESTAZIONE ISEE AL CAAF ENTRO IL 31/07/2026 COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ATTRIBUZIONE DELLA RETTA MASSIMA (approfondimento par. “ISEE”).

L'importo della **Retta mensile** è costituito dalla somma delle seguenti quote:

- QUOTA FISSA MENSILE (retta mensile di frequenza);
- QUOTA FISSA PER IL SERVIZIO POMERIDIANO eventualmente attivato;
- QUOTA PASTO moltiplicata per i giorni di frequenza del bambino.

La QUOTA FISSA MENSILE DI FREQUENZA viene definita in base ai valori ISEE come:

- retta minima per valori ISEE predefiniti (ISEE compreso tra € 3.000,01 ed € 7.500,00);
- retta intermedia (rette di riferimento per la personalizzazione in aumento e in diminuzione cui corrispondono valori ISEE Intermedi (€ 3.000,00 - € 7.500,00 - € 10.632,95 - € 20.000,00 - € 25.000,00 - € 30.000,00);

- retta personalizzata (per i valori ISEE ricompresi fra quelli predefiniti cui corrispondono le rette minima, intermedie, per il diritto allo studio e massima) calcolata sulla base del valore ISEE secondo quanto indicato nell'Allegato A della Delibera di Giunta di approvazione annuale delle tariffe;
- retta massima in relazione a valori ISEE predefiniti (€ 30.000,00 e oltre).

Il sistema tariffario prevede, inoltre, per la quota fissa mensile, delle riduzioni nel caso di frequenza contemporanea di più fratelli/sorelle e l'applicazione della semi-esenzione o dell'esenzione totale per particolari casi sociali a fronte di ISEE compreso tra € 0,00 ed € 7.500,00 (vedi Regolamento Tariffario vigente).

IMPORTANTE

Il Regolamento Tariffario prevede che gli importi delle rette vengano stabiliti annualmente con Delibera di Giunta Comunale.

In tabella sono riportate le rette per l'anno scolastico 2026/2027 approvate con DGC n. 472 del 04/12/2025.

QUOTA FISSA MENSILE IN BASE A VALORE ISEE								
FASCIA	DA ISEE	A ISEE	SOTTOSERVIZIO	QUOTA FISSA (QF)	QF min	QF max	QF%*	CALCOLO RETTA
RETTA MASSIMA	€ 30.000,01	/	USCITA ENTRO ORE 14:25 (NO POM)	€ 150.00				QF
INTERMEDIA 1	€ 25.000,01	€ 30.000,00		€ 90.00	€ 150.00	1,200		{QF minima della fascia ISEE di riferimento + [(valore ISEE – ISEE MINIMO della fascia ISEE di riferimento)*QF% della fascia ISEE di riferimento/100]}
INTERMEDIA 2	€ 20.000,01	€ 25.000,00		€ 60.00	€ 90.00	0,600		
INTERMEDIA 3	€ 10.632,95	€ 20.000,00		€ 40.00	€ 60.00	0,214		
INTERMEDIA 4	€ 7.500,01	€ 10.632,94		€ 28.00	€ 40.00	0,383		
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00		€ 28.00				QF
SEMI-ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00		€ 14.00				QF
RETTA MASSIMA	€ 30.000,01	/	USCITA ENTRO ORE 18:25	€ 175.00				QF

INTERMEDIA 1	€ 25.000,01	€ 30.000,00	(MASSIMO 2 POMERIGGI A SETTIMANA) (RETTA NO POM + € 25,00)	€ 25.00	€ 90.00	€ 150.00	1,200	{QF minima della fascia ISEE di riferimento + [(valore ISEE – ISEE MINIMO della fascia ISEE di riferimento)*QF% della fascia ISEE di riferimento/100]} + QF
INTERMEDIA 2	€ 20.000,01	€ 25.000,00		€ 25.00	€ 60.00	€ 90.00	0,600	
INTERMEDIA 3	€ 10.632,95	€ 20.000,00		€ 25.00	€ 40.00	€ 60.00	0,214	
INTERMEDIA 4	€ 7.500,01	€ 10.632,94		€ 25.00	€ 28.00	€ 40.00	0,383	
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00		€ 53.00				QF
SEMI-ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00		€ 39.00				QF
RETTA MASSIMA	€ 30.000,01	/		€ 200.00				QF
INTERMEDIA 1	€ 25.000,01	€ 30.000,00	USCITA ENTRO ORE 18:25 (PIÙ DI 2 POMERIGGI A SETTIMANA) (RETTA NO POM + € 50,00)	€ 50.00	€ 90.00	€ 150.00	1,200	{QF minima della fascia ISEE di riferimento + [(valore ISEE – ISEE MINIMO della fascia ISEE di riferimento)*QF% della fascia ISEE di riferimento/100]}+QF
INTERMEDIA 2	€ 20.000,01	€ 25.000,00		€ 50.00	€ 60.00	€ 90.00	0,600	
INTERMEDIA 3	€ 10.632,95	€ 20.000,00		€ 50.00	€ 40.00	€ 60.00	0,214	
INTERMEDIA 4	€ 7.500,01	€ 10.632,94		€ 50.00	€ 28.00	€ 40.00	0,383	
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00		€ 78.00				QF
SEMI-ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00		€ 64.00				QF

* QF% = (ΔQF_{max} e Qf_{min} / Δ valori ISEE) * 100

ESEMPIO CALCOLO RETTA PER ISEE DI VALORE PARI A € 26.000:

RETTA NO POM: {QF minima FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 90) + [(valore ISEE (€ 26.000) – ISEE MINIMO FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 25.000,01)) * QF% FASCIA INTERMEDIA 1 (1,200)/100]} = € 102,00

RETTA 2 POM: {QF minima FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 90) + [(valore ISEE (€ 26.000) – ISEE MINIMO FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 25.000,01)) * QF% FASCIA INTERMEDIA 1 (1,200)/100]} + € 25 = € 127,00

RETTA TUTTI I POM: {QF minima FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 90) + [(valore ISEE (€ 26.000) – ISEE MINIMO FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 25.000,01)) * QF% FASCIA INTERMEDIA 1 (1,200)/100]} + € 50 = € 152,00

La QUOTA FISSA PER IL SERVIZIO POMERIDIANO è applicata solo qualora si scelga l'uscita pomeridiana oltre le ore 14:25 (solo per gli aventi requisiti, vedi par. 2). La quota non varia in base all'ISEE.

SERVIZIO POMERIDIANO	QUOTA FISSA
Max 2 giorni alla settimana fino alle 16:15/18:25 (e 3 giorni fino alle 14:25)	+ € 25,00 SU QUOTA FISSA MENSILE
Da 3 a 5 giorni alla settimana fino alle 16:15/18:25	+ € 50,00 SU QUOTA FISSA MENSILE

Relativamente alle tariffe della QUOTA PASTO, l'importo varia in base alla fascia ISEE definita annualmente dalla Giunta Comunale. Per l'anno scolastico 2026/2027: con ISEE superiori a € 26.000,00, la quota pasto, di importo massimo, è pari a € 5,40.

Il sistema tariffario prevede, inoltre, per la quota pasto, delle riduzioni nel caso di frequenza contemporanea di più fratelli/sorelle e l'applicazione della semi-esenzione (50% della retta minima) o dell'esenzione totale per particolari casi sociali a fronte di ISEE compreso tra € 0,00 ed € 7.500,00 (vedi Regolamento Tariffario vigente).

SI RICORDA A TUTTI I GENITORI CHE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI LA CONSUMAZIONE DEL PASTO È OBBLIGATORIA

QUOTA PASTO IN BASE A VALORE ISEE			
FASCIA	DA ISEE	A ISEE	QUOTA PASTO
RETTA MASSIMA	€ 26.000,01	/	€ 5,40
INTERMEDIA 1	€ 15.748,79	€ 26.000,00	€ 5,20
INTERMEDIA 2	€ 10.632,96	€ 15.748,78	€ 4,90
INTERMEDIA 3	€ 7.500,01	€ 10.632,95	€ 3,90
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00	€ 2,50
ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00

3.5.1 ISEE

In caso di accettazione del posto assegnato, il Comune di Forlì si avvale della procedura di consultazione automatica delle Dichiarazioni ISEE dalla banca dati dell'Inps, solo a seguito di autorizzazione rilasciata dalle famiglie in fase di domanda di iscrizione.

Nel modulo di domanda è, infatti, possibile autorizzare il Comune a scaricare autonomamente le attestazioni ISEE dalla banca INPS senza l'obbligo di presentare il documento personalmente.

In caso di autorizzazione, come previsto da Regolamento Tariffario, l'ISEE deve essere richiesto entro il 31 luglio di ogni anno per avere diritto all'eventuale agevolazione spettante a partire dal mese di settembre. Nel caso in cui l'ISEE venga richiesto dopo il 31 luglio o si provveda dopo tale data e fino al 31 dicembre a richiedere nuovo ISEE ordinario o ISEE corrente, si informa che l'ufficio provvederà mensilmente a scaricare le nuove attestazioni ISEE presenti nella banca INPS al fine di aggiornare gli importi delle rette agevolate e/o personalizzate con le decorrenze previste dal Regolamento Tariffario:

- dal 1° settembre 2026 per le attestazioni ISEE rilasciate dal 01/01/2026 al 31/07/2026;
- dal 1° ottobre 2026 per le attestazioni ISEE rilasciate dal 01/08/2026 al 30/09/2026;
- dal mese successivo quello di rilascio per le attestazioni ISEE rilasciate dal 01/10/2026 in avanti.

In prossimità dei termini di scadenza è data possibilità di far valere la richiesta di presentazione della DSU, comunicandolo tempestivamente all'ufficio.

Per coloro che, invece, non autorizzano il Comune a scaricare l'attestazione ISEE dal sito dell'Inps, sarà attribuita retta massima.

Si ricorda che è, comunque, possibile rilasciare l'autorizzazione anche in un secondo momento inviando una mail all'ufficio (info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it) allegando copia f/r del documento di identità del richiedente. In tal caso, l'eventuale agevolazione spettante sarà riconosciuta solo a partire dal mese successivo a quello di rilascio dell'autorizzazione.

L'UFFICIO ATTRIBUIRÀ AUTOMATICAMENTE LA RETTA MASSIMA QUALORA:

- il valore della dichiarazione ISEE risulti superiore al limite di € 30.000,00 (o a quello che sarà stabilito per i successivi anni scolastici);
- la famiglia revochi per iscritto l'autorizzazione rilasciata per l'acquisizione automatica dalla banca dati dell'Inps;
- la famiglia non presenti richiesta di attestazione ISEE al CAAF, pur avendo dato autorizzazione per l'acquisizione automatica dalla banca dati dell'Inps;
- l'attestazione ISEE presenti omissioni/difformità.

N.B.: L'attestazione ISEE, in corso di validità per l'A.S. 2026/2027, potrà essere richiesta già a partire da gennaio 2026. Si invitano, pertanto, i genitori interessati a contattare tempestivamente il proprio CAAF di riferimento.

Si informa che il regolamento tariffario comunale vigente prevede che, sebbene

I'ISEE abbia durata solare e che, quindi, scada ogni anno il 31 dicembre, per le agevolazioni delle rette relative ai servizi educativi e scolastici comunali questo valga per l'intero anno scolastico. Quindi, per l'intero anno scolastico 2026/2027 è considerato valido l'ISEE 2026. L'ISEE 2027 verrà preso in considerazione per l'anno scolastico 2026/2027 solo in assenza di ISEE 2026.

SI RICORDA CHE È CURA DELL'UTENTE CONTROLLARE LA VALIDITÀ DELL'ATTESTAZIONE ISEE IN POSSESSO.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE RETTE

Per conoscere le modalità di pagamento delle rette consultare il sito del Comune al seguente link: [**https://www.comune.forli.fc.it/it/news/portale-servizi-scolastici-migrazione-del-gestionale**](https://www.comune.forli.fc.it/it/news/portale-servizi-scolastici-migrazione-del-gestionale)

3.6 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI

Ad ogni domanda presentata dalle famiglie residenti nei tempi previsti dal bando di iscrizione viene attribuito un punteggio che sarà reso pubblico ed una assegnazione provvisoria di Scuola dell'Infanzia Comunale.

In caso di parità di punteggio tra due o più bambini, l'ordine è determinato in base al numero dei figli e, in subordine, dalla minore età del bambino per il quale si fa domanda.

La graduatoria, in ordine di punteggio, viene pubblicata sul sito internet [**www.comune.forli.fc.it**](http://www.comune.forli.fc.it).

Ogni utente potrà individuare la propria posizione nella graduatoria provvisoria con il relativo punteggio SOLO attraverso il numero di protocollo riportato nella ricevuta online.

Entro 8 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ogni famiglia potrà presentare motivato ricorso. In caso di accoglimento del ricorso sarà attribuito alla domanda un nuovo punteggio definitivo.

Decorsi i termini per eventuali ricorsi, il Dirigente del Servizio, dopo avere verificato la eventuale esistenza di doppie domande o di domande non accoglibili, approverà, con propria Determinazione, la graduatoria definitiva che sarà, perciò, utilizzata per assegnare i posti a disposizione nelle varie Scuole dell'Infanzia in base all'ordine di preferenza dei genitori.

I genitori assegnatari di un posto riceveranno una comunicazione. **Le famiglie interessate, in un tempo prestabilito, dovranno accettare o rinunciare OBBLIGATORIAMENTE il posto**

assegnato nelle modalità che saranno indicate dall'ufficio nella comunicazione di assegnazione del posto.

3.7 GRADUATORIA UNICA DEI NON AMMESSI

La “GRADUATORIA UNICA DEI BAMBINI NON AMMESSI” è costituita dai nominativi di **tutti i minori nati nel 2023 rimasti esclusi in prima assegnazione** dalle Scuole dell’Infanzia Comunali, Statali e/o Private Paritarie o rinunciatari del posto assegnato alle scuole dell’infanzia comunali. La graduatoria in oggetto è formulata per tutti indistintamente, tenendo conto dei criteri di selezione validi per le Scuole Comunali **ma senza tenere conto del punteggio aggiuntivo relativo al Bacino di Utenza (8 punti)**. L’accesso alla graduatoria dei non ammessi alle scuole dell’infanzia statali e paritarie/private (nati 2023) avverrà solo a seguito di presentazione di una nuova domanda da inviare via mail all’ufficio Rapporti con le famiglie e Tariffe (per richiedere informazioni e modulo rivolgersi all’ufficio). Da questa nuova graduatoria si attingerà anche per la copertura dei posti che si renderanno vacanti per ritiri e/o rinunce di bambini già ammessi nella prima fase di selezione. Le assegnazioni avverranno sui posti che si renderanno complessivamente disponibili nelle Scuole Comunali, Statali e/o Private Paritarie.

3.8 DOMANDE FUORI TERMINE

Le domande di iscrizione oltre i termini fissati dal bando, cosiddette “Fuori Termine”, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE ONLINE, PENA IRRICEVIBILITÀ, con le stesse modalità previste per le iscrizioni durante il bando** accedendo con **SPID/CIE** al seguente link <https://www.comune.forli.fc.it/it/servizi/iscrizione-allla-scuola-dell-infanzia>

La domande fuori termine, in modalità online, potranno essere inoltrate **dal 15 febbraio 2026 fino al 31 marzo 2027, termine ultimo per la presentazione delle domande per l’A.S. 2026/2027**.

Le domande Fuori Termine saranno prese in considerazione in base all’ordine di arrivo delle stesse, solo dopo l’esaurimento delle domande pervenute nei termini di bando.

Si ricorda che, fuori dal periodo del bando, è possibile presentare domanda contemporaneamente a gestori diversi anche per i bambini nati nel 2023.

4. INFORMAZIONI PER LE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL’INFANZIA STATALI

Per informazioni circa le iscrizioni alle Scuole dell’Infanzia Statali, è necessario **contattare le segreterie degli Istituti Comprensivi di riferimento, in orario d’Ufficio**.

Le domande di ammissione alle Scuole dell'Infanzia Statali sono selezionate sulla base di criteri omogenei deliberati dal Consiglio di Circolo.

Essi prevedono l'attribuzione di priorità a:

- **APPARTENENZA AL BACINO D'UTENZA** (si intende equiparata alla residenza la documentazione relativa al contratto preliminare d'acquisto di immobili ad uso residenza da presentare entro i termini di iscrizione), secondo le seguenti precedenze:
 - alunni disabili (L. 104 documentata);
 - alunni con problematiche sociali documentate dai Servizi Sociali;
 - alunni con fratelli/sorelle frequentanti il medesimo Plesso nell'A.S. 2026/2027;
 - alunni orfani;
 - alunni provenienti da famiglia monoparentale (unica potestà genitoriale);
 - alunni con entrambi i genitori impegnati in un lavoro a tempo pieno;
 - alunni con almeno uno dei genitori con attività lavorativa nel bacino d'utenza della scuola;
 - alunni con entrambi i genitori che lavorano e con nonni residenti nel bacino di utenza del Plesso prescelto per l'iscrizione(da documentare);
 - maggiore vicinanza dell'abitazione dell'alunno al Plesso prescelto per l'iscrizione, calcolata con Google Maps (percorso automobilistico).
- **IN CASO DI ISCRIZIONI DA FUORI BACINO**, per andare incontro ad esigenze strettamente familiari e legate al benessere personale degli alunni, troveranno accoglienza, nel rispetto della capienza di aule ed edifici, **in ordine di priorità**, secondo i criteri sopra elencati.

N.B.:

- **In caso di esubero rispetto ai punti precedenti si procederà all'accoglienza in base all'età (i primi nati);**
- **La presentazione della documentazione relativa alle vaccinazioni costituisce requisito d'accesso alla scuola;**
- **Non è consentito fare doppia domanda.**

4.1 RETTE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

Gli utenti delle Scuole dell'Infanzia Statali sono tenuti al pagamento di una retta di servizio fissa di circa € 20,00 mensili, cui si aggiunge la quota relativa ai pasti effettivamente consumati che è uguale a quella prevista per le Scuole Comunali. Le singole Scuole Statali possono, inoltre, chiedere un contributo ai genitori per attività didattiche integrative.

TUTTI COLORO CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI SONO OBBLIGATI A REGISTRARSI SUL PORTALE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI.

L'iscrizione al servizio mensa avviene esclusivamente ONLINE con le modalità indicate al paragrafo 1.1.

Contestualmente all'iscrizione al servizio, si autorizza il Comune di Forlì all'acquisizione automatica dell'attestazione ISEE dalla Banca INPS per consentire di usufruire dell'agevolazione della retta spettante. (Per ulteriori informazioni vedi le TARIFFE VIGENTI pubblicate sul sito del Comune di Forlì).

Per ulteriori informazioni vedi paragrafo "**MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE RETTE**" e la "Nota informativa sui Servizi erogati dal Comune" pubblicata sul sito del Comune di Forlì – sezione "Servizio mensa".

4.2 LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

Le Scuole dell'Infanzia Statali sono 15 e funzionano da Settembre a Giugno. I servizi osservano una sospensione delle attività educative per le festività di Natale e Pasqua, o in altre giornate dall'anno secondo quanto stabilito dal Calendario Scolastico Regionale.

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 1 "TECLA BALDONI" c/o Scuola Primaria Fabbri in Via G. Saffi, 12 Tel. 0543/33345

E-Mail: foic826006@istruzione.it - foic826006@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
IL GIARDINO DEI SOGNI	VIALE ROMA, 223	0543/780051	1	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 2 "IRENE UGOLINI ZOLI" c/o Scuola Secondaria di primo grado Palmezzano in Via B.tto Accademia, 2 Tel. 0543/66658

E-Mail: foic82200v@istruzione.it - foic82200v@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
ARCOBALENO	VIA FANTI, 27	0543/65753	2	7:30/16:00
LE MARGHERITE	VIA RIDOLFI, 18	0543/32991	2	7:30/16:00

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 3 “GIUSEPPE PRATI DON PIPPO” c/o Scuola Primaria Bersani
in Via Lambertelli, 12 Tel. 0543/721072

E-Mail: foic82400e@istruzione.it - foic82400e@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
IL PLATANO	VIA VILLA GISELDA, 1	0543/726663	3	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 4 “ANNALENA TONELLI” c/o Scuola Primaria Dante Alighieri
Via Della Grata, 2 Tel. 0543/25275

E-Mail: foic821003@istruzione.it - foic821003@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
G. CERINI	VIA GORIZIA, 69/G	0543/795029	4	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 5 ”TINA GORI” c/o Scuola Scuola Secondaria di primo grado
Mercuriale in Via Sapinia, 38 Tel. 0543/703001

E-Mail: foic819003@istruzione.it - foic819003@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
M. ALOIDI (Villagrappa)	VIA OSSI, 89	0543/756296	5	7:30/15:30
LE API (Romiti)	VIA SAPINIA, 38	0543/704031	5	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 6 ”SILVIO ZAVATTI” c/o Scuola Primaria Saffi in Via Spazzoli,
67 Tel. 0543/63074

E-Mail: foic827002@istruzione.it - foic827002@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
GIRASOLE	V.LE KENNEDY, 6	0543/401376	6	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 7 "CARMEN SILVESTRONI" c/o Scuola Secondaria di primo grado Zangheri in Via Ribolle, 47 Tel. 0543/63439

E-Mail: foic82500a@istruzione.it - foic82500a@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
LA RONDINE	VIA G. SALVEMINI, 18	0543/68046	7	7:30/15:30
LA LUCERTOLA BLU	VIA U. LA MALFA, 1	0543/818384	7	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 8 "CAMELIA MATATIA" c/o Scuola Secondaria di primo grado San Martino in Strada V.le dell'Appennino 496/C Tel. 0543/36226

E-Mail: foic82300p@istruzione.it - foic82300p@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
L'ALBERO FELICE (San Lorenzo in Noceto)	VIA BACHELET, 2	0543/488247	8	7:30/15:30
IL PAPAVERO (Magliano)	VIA CROCETTA, 23	0543/89537	8	7:30/15:30
LE ALI (San Martino in Strada)	V.LE DELL'APPENNINO, 496	0543/86037	8	7:30/15:30

Per l'Istituto Comprensivo Nr. 9 "BEATRICE PORTINARI" c/o Scuola Infanzia Aeroplano Via Lughese, 113 Tel. 0543/36221

E-Mail: foic820007@istruzione.it - foic820007@pec.istruzione.it

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	IC	ORARIO APERTURA
AEROPLANO (S. Martino in Villafranca)	VIA LUGHESE, 113	0543/764499	9	7:30/15:30
IL PETTIROSSO (Villafranca)	VIA XIII NOVEMBRE 1944, 131	0543/764455	9	7:30/15:30

5. INFORMAZIONI PER LE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE.

Per informazioni circa le iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia Private Paritarie, è necessario **contattare la segreteria della Scuola prescelta**.

Le Scuole Private adottano propri criteri di selezione che i singoli Gestori rendono noti al momento della iscrizione.

5.1 RETTE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE

Gli utenti interessati alle scuole dell'Infanzia Private Paritarie devono acquisire le informazioni sull'entità delle rette di frequenza direttamente presso ogni singolo Gestore.

5.2 LE SCUOLE PRIVATE PARITARIE

Le Scuole dell'Infanzia Private Paritarie sono 12 e sono aperte da Settembre a Giugno, dal Lunedì al Venerdì.

SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	E-MAIL	ORARIO APERTURA
MADRE CLELIA MERLONI	C.SO ARMANDO DIAZ, 103	0543/26086	istitutomerloni@gmail.com	7:30/18:30
S. MARIA LAURETANA	VIA MEDAGLIE D'ORO, 86	0543/61191	smarialauretana@gmail.com	7:30/16:30
S. GIOVANNI BOSCO	VIA RIDOLFI, 29	0543/27330	direzione@scuola-donbosco.com	7:30/16:30
MARIA BAMBINA	V.LE BOLOGNA, 332/A	0543/756556	scuolamaterna@parrocchiavillanova.net	7:30/16:15
S. MARIA DEL FIORE	VIA RAVEGNANA, 96	0547/1938536 388/9873987	segreteriangelicustodi@gmail.com	7:30/18:00
MARIA AUSILIATRICE	VIA ERITREA, 47	0543/720632 348/3053245	scuolapianta@mariausiliatrice.com parsmpianta@alice.it	7:30/16:15
FRANCESCANE	VIA A. CANTONI, 52	0543/33084 347/1429289	amministrazione@suorefrancescanefo.it	7:30/16:30
SS. PIETRO E PAOLO (Roncadello)	VIA DEL CANALE, 50	0543/476112 388/9873987	segreteriaroncadello@libero.it	7:30/16:30
PRIMAVERA DI GESÙ	VIA VECLEZIO, 13/D	0543/86780	gestione@primaveradigesu.it	7:30/16:30
LA NAVE	VIA MONNET, 5 (Quartiere Ospedaletto)	0543/798664	segreteria@scuolelanave.it	7:30/18:30

LA NAVE PILOTINO	VIA MONNET, 5 (Quartiere Ospedaletto)	0543/798664	segreteria@scuolelanave.it	7:30/18:30
L'ARCA DI NOÈ	VIA B. TEDALDA, 21 (Quartiere Cava)	0543/756556 0543/754174	scuolamaterna@parrocchiavillanova.net	7:30/16:15
CAMPANELLINO	VIA CARPEGNA, 20	0543/701200	michelaventuri@formulaserviziallepersone.it	7:30/16:30

N.B.: Gli orari delle Scuole Private Paritarie potranno subire variazioni per motivate esigenze familiari

ALLEGATO A: COMITATI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA

A.E.2026/2027

Il territorio Comunale è suddiviso in “8 Comitati Territoriali”.

Per ogni zona sono stati individuati i Servizi educativi e scolastici di “territorio” secondo il seguente schema.

Comitato territoriale 1

CENTRO STORICO (COTOGNI/Zona C.so della Repubblica–RAVALDINO/Zona C.so Diaz–SAN PIETRO/Zona retro Gimelli – SCHIAVONIA/SAN BIAGIO)

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
GLI GNOMI	BOLOGNESI/SANTARELLI	LE MARGHERITE	FRANCESCANE
LA NAVE	GOBETTI	MANZONI	MADRE CLELIA MERLONI
MAPPAMONDO			SANTA MARIA DEL FIORE
LA TARTARUGA – S.G. BOSCO			SAN GIOVANNI BOSCO
RAGGIO DI TENEREZZA - MADRE CLELIA MERLONI			

Comitato territoriale 2

CAVA/VILLANOVA–ROMITI–VILLAGRAPPA/CASTIGLIONE/PETRIGNONE/CIOLA/SAN VARANO/ROVERE

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
AQUILONE	GOBETTI	ALOIDI (Villagrappa)	CAMPANELLINO
CAMPANELLINO	PETER PAN	LE API (Romiti)	L'ARCA DI NOE' (MARIA BAMBINA)
CHICCOLINO – MARIA BAMBINA	QUADRIFOGLIO		MARIA BAMBINA
MAPPAMONDO			PRIMAVERA DI GESÙ
PRIMAVERA DI GESÙ			

Comitato territoriale 3

RONCADELLO/BRANZOLINO/BARISANO/SANTOME'-PIEVEACQUEDOTTO/DURAZZANINO/MALMISSOLE/POGGIO/SANGIORGIO-VILLAFRANCAS.M. VILLAFRANCA

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
CHICCOLINO – MARIA BAMBINA	ANGELETTI	AEROPLANO (San Martino in Villafranca)	LA NAVE – LA NAVE PILOTINO (Via Monnet)
CLOROFILLA	GOBETTI	IL PETTIROSSO (Villafranca)	MARIA AUSILIATRICE
COCCINELLA		IL PLATANO (Carpinello)	MARIA BAMBINA
FARFALLE			SS. PIETRO E PAOLO (Roncadello)
MAPPAMONDO			
NIDO DI SOFIA			
LA NAVE – STELLA POLARE			
MARIA AUSILIATRICE			

Comitato territoriale 4

PIANTA/OSPEDALETTO/CORIANO – FORO BOARIO/SAN BENEDETTO

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
CLOROFILLA	ANGELETTI	ARCOBALENO	LA NAVE – LA NAVE PILOTINO (Via Monnet)
COCCINELLA	GOBETTI	IL GIARDINO DEI SOGNI	MARIA AUSILIATRICE
FARFALLE		IL PLATANO (Carpinello)	SAN GIOVANNI BOSCO
LA NAVE – STELLA POLARE		LE MARGHERITE	SANTA MARIA DEL FIORE
MAPPAMONDO		MANZONI	
NIDO DI SOFIA			
MARIA AUSILIATRICE			
LA TARTARUGA – S.G.BOSCO			

Comitato territoriale 5

CARPINELLO/CASTELLACCIO/ROTTA/BAGNOLO/DURAZZANO/BORGO
PIVEQUINTA/CASEMURATE/CASERMA – LA SELVA/FORNIOLLO/SAN LEONARDO

SISA

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
CLOROFILLA	ANGELETTI	ARCOBALENO	LA NAVE – LA NAVE PILOTINO (Via Monnet)
COCCINELLA	CHIOTTA	IL GIARDINO DEI SOGNI	MARIA AUSILIATRICE
FARFALLE		IL PLATANO (Carpinello)	
LA NAVE – STELLA POLARE			
NIDO DI SOFIA			
MARIA AUSILIATRICE			

Comitato territoriale 6

BUSSECCHIO – RONCO – MUSICISTI GRANDI ITALIANI – SPAZZOLI/CAMPO DI MARTE/BENEFATTORI

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
BETULLA	CHIOCCIOLA	ARCOBALENO	SAN GIOVANNI BOSCO
GRILLO	QUERZOLI	GIRASOLE	SANTA MARIA LAURETANA
IL GIARDINO DELLE FATE		IL GIARDINO DEI SOGNI	
MONDO FANTASTICO		LA LUCERTOLA BLU	
NIDO DI SOFIA		LE MARGHERITE	
PICCOLO BLU			
PICCOLO GIALLO			
SANTA MARIA LAURETANA			
LA TARTARUGA – S.G.BOSCO			

Comitato territoriale 7

CARPENA/MAGLIANO/RAVALDINO IN MONTE/LARDIANO – SAN MARTINO IN STRADA/SAN LORENZO IN NOCETO/GRISIGNANO/COLLINA

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
BIMBOLANDIA	BRUCO	IL PAPAVERO	PRIMAVERA DI GESÙ
IL PULCINO DI ALICE	PETER PAN	L'ALBERO FELICE (San Lorenzo in Noceto)	
MONDO FANTASTICO		LA LUCERTOLA BLU	
PIMPÀ KAMILLO-KROMO		LE ALI (San Martino in Strada)	
SCOIATTOLO		RONDINE	
TICK TACK KIDS			

Comitato territoriale 8

CA' OSSI – VECCHIAZZANO/MASSA/LADINO – RESISTENZA

NIDO	SCUOLE COMUNALI	SCUOLE STATALI	SCUOLE PRIVATE/PARITARIE
BETULLA	BOLOGNESI/SANTARELLI	GIRASOLE	PRIMAVERA DI GESÙ
BIMBOLANDIA	BRUCO	LA LUCERTOLA BLU	SANTA MARIA LAURETANA
IL GIARDINO DELLE FATE	PETER PAN	LE ALI (San Martino in Strada)	MADRE CLELIA MERLONI
MONDO FANTASTICO	QUERZOLI	RONDINE	
PIMPÀ KAMILLO-KROMO			
PRIMAVERA DI GESÙ			
SANTA MARIA LAURETANA			
SCOIATTOLO			
TICK TACK KIDS			
RAGGIO DI TENEREZZA - MADRE CLELIA MERLONI			